内蒙古营养学会青年科研基金

项目申报书

**项目名称：**

**申 请 人：**

**依托单位：**

**起止年限：**

**申报日期：**

**内蒙古营养学会制**

**二O二二年制**

填报说明

一、青年基金项目按照“自主选题、自由申报”的原则，由申请

者自行填报，主持人签字、参加人员确认签章及依托单位、合作单位审核盖章。

二、基金项目依托单位是指项目申请者所在单位，具有独立法人资格，经自治区科技厅批准的高等院校、科研院所、医疗卫生单位和企业。

四、依托基地是指国家级、自治区级、教育部的重点实验室。

五、填写青年基金项目申请书，应实事求是，表达准确，符合填制要求。外来语要同时用原文和中文表达。

六、有合作单位的、有学术委员会的必须填写意见和盖章。无学术委员会的由科研管理部门填写意见并盖章。

一、项目基本信息表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目基本信息 | **项目名称（中）** |  |
| **项目名称（英）** |  |
| **起止年限** |  | **依托研究基地** |  |
| **申请经费** |  万元 | **共需经费** |  万元 |
| 申请人信息 | **姓名** |  | **性别** |  | **民族** |  |
| **身份证号（或其他）** |  | **出生日期** |  |
| **学位** |  | **授予学校** |  | **授予年份** |  |
| **所学专业** |  | **外语水平** |  | **职务** |  |
| **技术职称** |  | **主要研究领域** |  |
| **固定电话** |  | **手机** |  | **电子邮箱** |  |
| **工作单位** |  |
| **所在院所** |  |
| **主要成就（400字内）** |  |
| 依托单位信息 | **名称** |  |
| **联系人** |  | **电子邮箱** |  |
| **电话** |  | **手机号码** |  |
| **通讯地址** |  | **邮政编码** |  |
| 合作单位信息 | **合作单位1** |  | **项目分工** |  |
| **合作单位2** |  | **项目分工** |  |
| 项目团队（不含申请人） | **姓名** | **性别** | **出生年龄** | **学位** | **工作单位** | **所学专业** | **职称** | **项目分工** | **签名** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 研究总人数 | 高级职称 | 中级职称 | 初级职称 |
|  |  |  |  |
| 博士 | 硕士 | 学士 |
|  |  |  |
| 项目摘要 | **限（400字）：** |
| 主题词 | 1、主题词数量不多于5个；2、主题词之间空一格（英文用/分离） |
| **中文主题词** |  |
| **英文主题词** |  |
| **二、立项依据** |
| **立项依据：（**研究科学意义和经济社会需求程度，国内外研究现状及发展动态，附参考文献目录。**）** |
| 1. **主要研究内容及研究方法**
 |
| （一）研究内容、研究目标以及拟解决的关键科学问题（二）研究方案及可行性分析（有关方法、技术路线、实验手段、关键技术说明）（三）创新性与特色性 |
| 1. **研究进度及预期成果（主要指标要量化）**
2. 项目研究年度计划
3. 预期研究成果（主要指标要量化，论文论著、人才培养、专利、潜在的技术形成方向）
 |
| 1. **研究基础**

（一）与本项目有关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩（二）已具备的实验条件和资料，尚缺少的实验条件和资料及解决的途径（三）申请者和项目组主要成员研究工作简历，近期发表与本项目有关的主要成果、论文论著目录、获得学术奖励情况及在本项目中承担的任务（四）申请者正在承担的其它研究项目（名称、编号、任务来源、起止年月、负责或参加以及与本申请项目的关系等情况） |

**六、经费预算**

单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **预算科目名称** | **预算数** | **备注** |
| **总 计** |  |  |
| 1.材料费 |  |  |
| 2.测试化验加工费 |  |  |
| 3.会议/差旅/国际合作与交流费 |  |  |
| 4.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 5.劳务费 |  |  |
| 6.咨询费 |  |  |
| 7.其他支出 |  |  |

注：科目按照开支范围编制预算，具体见下页说明。

**预算科目开支范围说明**

注：科目按照开支范围编制预算，具体说明如下：

（一）材料费，指在项目研究开发过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等费用。

（二）测试化验加工费，指在项目研究开发过程中支付给外单位（包括项目承担单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用。

（三）会议/差旅/国际合作与交流费：是指在项目研究开发过程中发生的差旅费、会议费和国际合作与交流费。

（四）出版/文献/信息传播/知识产权事务费，指在项目研究开发过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、专业技术购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务以及科普宣传等费用。

（五）劳务费，指支付给参与项目实施的硕士研究生、博士生、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等劳务费，以及临时聘用人员的社会保险补助费用。

（六）咨询费，指在项目研究开发过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。

**七、主要材料明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **物资名称** | **型号、规格** | **单价** | **数量** | **金额（万元）** | **用途** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |

 注：明细表填写的是“经费预算”中“材料费”的预算明细。

**八、申请者所在单位审查意见与保证**

|  |
| --- |
| 已按规定对申请人进行了资格审查，同意学术委员会或科技管理部门意见，并保证在项目获得资助后做到以下几点：1. 保证对研究计划实施所需的人力、物力和工作时间等条件给予支持。
2. 保证基金经费专款专用，并全部用于本项目研究。
3. 保证基金项目按时结题验收。

 单位（公章） 年 月 日  |

**十一、合作单位意见：**

|  |  |
| --- | --- |
|   合作单位1（盖章） 年 月 日 |    合作单位1（盖章） 年 月 日 |

**附件1**

内蒙古营养学会青年科研基金项目

科研诚信承诺书

根据内蒙古营养学会青年基金项目管理的相关要求，我单位自愿提交项目(课题)申报材料。**在此郑重承诺**:

1.申报内容符合相关产业行业要求，不违反科学伦理道德。

2.申报材料真实有效、知识产权清晰明确。

3.严格遵守内蒙古自治区科研诚信审查记录制度。

4.申报单位、法人、项目负责人和参加人员不存在严重失信行为，不存在违法违纪行为。

5.在申报过程中，申报单位、法人、项目负责人和参加人员恪守职业规范和科学道德，遵守评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

(一)弄虚作假，提供虚假研究背景数据资料和财务资料，虚构科研成果、证件、协议书、审计报告等证明材料;

(二)剽窃、抄袭他人申报材料或者他人研究基础资料;

(三)在申报书中故意设置虚高指标，骗取立项资格;

(四)以任何形式干扰评审或可能影响评审公正性的活动；

(五)其它违反财经纪律和相关管理规定的行为。

如有违反，本单位愿接受相关部门做出的各项处理决定，包括但不限于取消项目(课题)承担资格追回项目(课题)经费，向社会通报违规情况，记入科研诚信严重失信行为数据库以及接受相应的党纪政纪处理等。

承诺单位 项目负责人签字：

(公章)

日期

(公章) 年 月 日